

REALIZACJA ZASAD HORYZONTALNYCH W PROJEKCIE USŁUGI OPIEKUŃCZE PREMIUM
STOSOWANYCH PRZEZ PARTNERA/REALIZATORA: STOWARZYSZENIE WSPÓŁPRACY REGIONALNEJ

- Wszystkie oferowane formy wsparcia są dostępne dla beneficjentów spełniających kryteria projektowe, bez względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, orientację seksualną, niepełnosprawność i inne chronione cechy, **z uwzględnieniem specyficznych kryteriów udziału w projekcie.**
- Wszystkie kontakty (rozmowy osobiste, telefoniczne, korespondencja mailowa i tradycyjna) odbywają się **z poszanowaniem godności** uczestników/uczestniczek form wsparcia.
- Respektowane jest **prawo do ochrony danych osobowych** pracowników i uczestników projektu. **Został stworzony wewnętrzny regulamin** zgodny z wytycznymi Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO). Pracownicy projektu **zostali przeszkoleni** w zakresie ochrony danych osobowych. Dane osobowe uczestników projektu są **przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami** i zapewniona jest **odpowiednia ochrona** tych danych (szafy dokumentowe zamykane na klucz w zamkniętym na klucz pomieszczeniu biurowym).
- Udzielanie form wsparcia odbywa się **w sposób transparentny i uczciwy.** Ogłoszenia o naborze wniosków są publikowane na ogólnodostępnej stronie internetowej www.swr.pl. Został sporządzony **regulamin udzielania wsparcia.** Decyzja o udzieleniu wsparcia jest podejmowana na podstawie **kryteriów merytorycznych.**
- Podczas realizacji projektu uwzględnia się **ochronę środowiska i zasady zrównoważonego rozwoju**, m.in. poprzez segregację odpadów, zminimalizowanie zużycia materiałów biurowych (dwustronny druk dokumentów), ograniczenie do niezbędnego minimum powierzchni biurowej wykorzystywanej do prowadzenia projektu. Zakupy produktów będących elementem wsparcia w projekcie dokonywane są z uwzględnieniem ich składu materiałowego, rodzaju opakowania i możliwości segregacji oraz recyklingu odpadów.
- Zapewniona jest **dostępność fizyczna i komunikacyjna dla osób ze szczególnymi potrzebami.** Przed budynkiem, w którym znajduje się biuro SWR znajduje się obszerny parking, z wydzielonymi miejscami dla osób z niepełnosprawnościami. W budynku jest winda. Wejście do budynku jest możliwe po pokonaniu kilku stopni – osoby z niepełnosprawnością ruchową mogą skorzystać z pomocy pracowników właściciela obiektu, po uprzednim umówieniu spotkania z personelem SWR. Wewnętrzne korytarze w budynku pozwalają na przemieszczanie się osób na wózkach. Pracownicy SWR **są gotowi również udać się do siedziby/miejsca zamieszkania osób z niepełnosprawnościami** ubiegających się o wsparcie w celu udzielenia informacji, pomocy w wypełnieniu wniosku oraz realizacji innych procedur związanych z projektem.
- Podział zadań i obowiązków personelu SWR zaangażowanego w projekt jest równomiernie rozłożony, bez względu na płeć. Do obsługi projektu wykorzystywane są **elastyczne formy pracy** (ruchomy czas pracy, praca zdalna).
- Zapewnienie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w aspekcie informacyjno-promocyjnym w projekcie jest realizowane poprzez **wielokanałową komunikację** z potencjalnymi uczestnikami/uczestniczkami projektu z wykorzystaniem telefonu, maila, informacji na stronie internetowej i w mediach społecznościowych, druków, spotkań

indywidualnych, również w siedzibie/miejscu zamieszkania takiej osoby ubiegającej się o wsparcie.

- Teksty informacyjne i promocyjne są formułowane **z użyciem prostego języka** i dostępnych grafik.
- Personel projektu jest gotowy na każdym etapie projektu **dostosować swoje działania** do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, np. poprzez przedłużenie czasu na rozmowę, dostosowanie formatu rozmowy lub zapewnienie asystenta w przypadku trudności z przemieszczaniem się czy komunikacją.